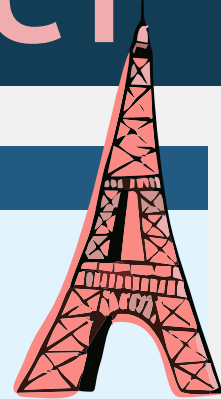




CALENDARIO OTOÑO 2026

Talleres de estrategias y conocimientos de DELF B1, B2 y DALF C1



Procedimiento de inscripción

1ª ETAPA: REGISTRO

Del 27 de agosto y hasta antes de las 14:00 horas del 3 de septiembre de 2026.

1. El proceso debe llevarlo a cabo un mayor de edad (alumno o su tutor).
2. El proceso debe hacerse **ANTES** de las **14:00 horas del 3 de septiembre de 2026**.
3. Enviar al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx lo siguiente:
 - Formato de Registro a curso(s)/taller(es) debidamente llenado y firmado; y después entregar dicho documento impreso y firmado con puño y letra (NO COPIA) en la etapa 5. (El formato se descarga desde: www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-cursos en el apartado de Cursos y Talleres, debajo de la Convocatoria y se descargará a partir de las 09:00 horas del primer día de registro.)
 - Aspirante mayor de edad:** Digitalización de identificación oficial vigente con fotografía y firma (INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]); después entregar ambos documentos en copia o impresión en la etapa 5.
 - Aspirante menor de edad (únicamente 16 y 17 años, NO menos):** Digitalización de credencial escolar vigente, acompañada de la digitalización de la identificación oficial de su tutor, quien paga el examen y firma el formato, con fotografía y firma (INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]); después entregar dichos documentos en copia o impresión en la etapa 5.

2ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS PARA CURSOS/TALLERES

El 8 de septiembre de 2026, se emitirá, después de las 16:00 horas (espere hasta que se publique), una **lista de los candidatos** para cada curso/taller tanto en nuestra página www.facultaddelenguas.com/cfrancesa en el apartado de Cursos y Talleres, debajo de la convocatoria, así como en las publicaciones de la página de la CASA DE LA LENGUA FRANCESA en las siguientes redes: **Facebook "Casa Lengua Francesa Buap"** | **Instagram "Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP"**
El **número mínimo** de alumnos para abrir curso(s)/taller(es) es de **diez personas**.
El **número máximo** de alumnos para curso(s)/taller(es) es de **veinte personas**.

3ª ETAPA: PAGO

Únicamente los candidatos inscritos, publicados en la lista, deberán hacer el pago correspondiente a su nivel por transferencia a la cuenta que se indicará junto a la publicación de los nombres de alumnos aceptados a los cursos/talleres.
Suplicamos se haga la transferencia a partir del día **9 de septiembre** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 11 de septiembre de 2026**.

4ª ETAPA: COMPROBACIÓN DE PAGO

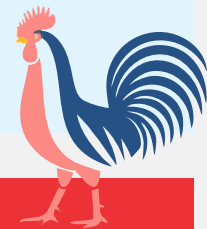
Enviar la **hoja de la transferencia** realizada que genera el banco o la ficha blanca con el sello original de color (**NO COPIA**) que proporciona el banco al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del día **9 de septiembre** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 11 de septiembre de 2026**; y después entregar el **original** de dicha ficha blanca con el sello original de color más **1 copia**, o si es transferencia entregar **2 impresiones** en la etapa 5.

5ª ETAPA: CONSERVE SUS DOCUMENTOS ORIGINALES DE PAGO E INSCRIPCIÓN

La institución le requerirá sus documentos **ORIGINALES e IMPRESOS** (incluyendo sus formatos de registro, de pago y todos los mencionados en la presente convocatoria) por lo cual le pedimos que los conserve y tenga a la mano, ya que los entregará el día que se indique antes de que inicie el curso.
NO PROCEDE RECLAMO ALGUNO EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y PAGOS ORIGINALES.

NOTAS IMPORTANTES

- SE LES RECUERDA QUE POR NUESTRO REGLAMENTO SINO TIENEN TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA, Y EN ORIGINAL NO PODRÁN HACER NINGÚN TIPO DE RECLAMACIÓN.
- SE LES PIDE SIGAN LOS PASOS AL PIE DE LA LETRA PARA PODER TENER DERECHO A INSCRIBIRSE AL CURSO O TALLER.
- PUEDE HABER MOVIMIENTO EN LAS FECHAS DEL CURSO O TALLER, DEBIDO A ALGUNA CONTINGENCIA.
- NO HAY PRÓRROGAS DE PAGO, NI DEVOLUCIONES.
- **ESTA NO ES UNA CARRERA TÉCNICA NI PROFESIONAL, SON CURSOS DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS.**



Procedimiento de facturación y devolución

FACTURACIÓN

IMPORTANTE: Si requiere factura por el pago de curso/taller o examen, favor de **solicitarla** por correo electrónico **el mismo día que realice el pago** de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, **NO** se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx con los siguientes archivos adjuntos como requisito:
1. Formato de Registro al Curso/Taller o Examen, **2.** Ficha de la transferencia del pago, **3.** RFC con domicilio fiscal y **4.** Correo al cual se enviaría la Factura.
Nota: Por favor espere a que llegue el correo con dicha factura.

DEVOLUCIÓN

La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica, y (como se indica en la convocatoria) no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decida no tomar el curso/taller o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra índole ajenas a la Casa de la Lengua Francesa.

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO

Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor

- 1° Solicite formato de devolución al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **13 de septiembre y hasta antes de las 14:00 h del 18 de septiembre de 2026**.
- 2° Imprima el formato de devolución, llénelo y fírmelo como se indica en el mismo; una vez hecho lo anterior, fotocopíelo.
- 3° Haga 2 impresiones de la hoja de la transferencia realizada que genera el banco, o de la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.
- 4° Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma (INE/PASAPORTE con firma del alumno o del tutor).
- 5° Fotocopie una credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor de edad, en su caso.
- 6° Digitalice el formato de devolución, la hoja de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **20 de septiembre y hasta antes de las 14:00 h del 25 de septiembre de 2026**; y espere como se menciona en el punto 7.
- SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.**
- 7° En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico a más tardar el **29 de septiembre de 2026**, informándole **que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original, el día de la devolución misma que será el 2 de octubre de 2026** de 11:00 a 14:00 h.
- 8° **Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor.** Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá **carta poder (original) perfectamente requisitada**, otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, en **papel y en original**.