

	PÚBLICO/ SESIÓN	PROCESO DE REGISTRO A EXAMEN				PUBLICACIÓN LISTA EXAMEN ORAL	PERIODO DE EXÁMENES EN COLECTIVO - ESCRITO	PERIODO DE EXÁMENES EN INDIVIDUAL - ORAL	
MES	CÓDIGO	REGISTRO/ INSCRIPCIÓN	1 ^{RA} ETAPA: Envío de documentos	2 ^{DA} ETAPA: Publicación de lista de candidatos inscritos para examen	3 ^{RA} Y 4 ^{TA} ETAPAS: Pago / Comprobante de pago	6 ^{TA} ETAPA: Publicación de fecha de examen oral	5 ^{TA} ETAPA: Conserve sus documentos originales de pago e inscripción		7 ^{MA} ETAPA: Publicación de resultados
SEPTIEMBRE - OCTUBRE	Scolaire 2026-10-S	7 al 24 de septiembre	7 de septiembre hasta antes de las 14:00 h del 15 de septiembre	21 de septiembre	Pago del 22 de septiembre hasta antes de las 14:00 h del 24 de septiembre	7 de octubre	12 al 15 de octubre	5 al 24 de octubre	20 de noviembre de 2026

Fechas del Examen Escrito	EXAMEN	FECHA Y HORA DE APLICACIÓN	DELF Tarifas 2026 México	EXÁMENES	TARIFAS 2026
	DELF A1	12 de octubre de 10:00 a 11:20 h		DELF Scolaire A1	\$ 340. ⁰⁰ MXN
	DELF A2	13 de octubre de 10:00 a 11:40 h		DELF Scolaire A2	\$ 450. ⁰⁰ MXN
	DELF B1	14 de octubre de 10:00 a 11:55 h		DELF Scolaire B1	\$ 570. ⁰⁰ MXN
	DELF B2	15 de octubre de 10:00 a 12:30 h		DELF Scolaire B2	\$ 685. ⁰⁰ MXN

NOTAS IMPORTANTES

- Se les recuerda que por nuestro reglamento no se atiende ninguna reclamación si no se presenta todo lo que se les solicita en originales e impresos o copias.
- Se les pide sigan los pasos al pie de la letra para poder tener derecho a inscribirse al examen.
- Puede haber movimiento en las fechas del examen, debido a alguna contingencia.
- No habrá prórrogas de pago, ni devoluciones.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1° ETAPA: REGISTRO

Del 7 al 15 de septiembre de 2026.

1. El proceso debe llevarlo a cabo un mayor de edad (alumno o su tutor).

2. El proceso debe hacerse **ANTES** de las **14:00 horas del 15 de septiembre de 2026.**

3. Enviar a casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx lo siguiente:

- Formato de Registro a Examen debidamente llenado y firmado (como se indica en el archivo de instrucciones de llenado, el cual se debe descargar junto al formato); después entregar dicho documento impreso y firmado con puño y letra (NO COPIA) en la etapa 5. (El formato está en www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1, debajo de la convocatoria y se descarga a partir de las 09:00 h del primer día de registro.)
- Aspirante mayor de edad:** **1.** Digitalización de Identificación oficial vigente con fotografía y firma (INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]), **2.** Acta de nacimiento vigente, **3.** Kárdex BUAP vigente y activo; y después entregar dichos documentos en copia o impresión en el paso 5.
- Aspirante menor de edad (únicamente de 13 a 17 años, NO menos):** **1.** Digitalización de credencial BUAP, **2.** Acta de nacimiento vigente, **3.** Kárdex BUAP vigente y activo, **4.** Digitalización de la identificación oficial de su tutor (quien paga el examen y firma el formato) con fotografía y firma (INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]); y después entregar dichos documentos en copia o impresión en el paso 5.

2° ETAPA: PUBLICACIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS PARA EXAMEN

El **21 de septiembre de 2026** se emitirá, después de las 16:00 h (espere hasta que se publique), una **lista de los candidatos inscritos** para cada examen tanto en la página www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1 (debajo de la convocatoria) como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa:
Facebook - Casa Lengua Francesa Buap.
Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP.

3° ETAPA: PAGO

Únicamente los candidatos inscritos, publicados en la lista, deberán hacer el pago correspondiente a su nivel por transferencia a la cuenta que se indicará junto a la publicación de los nombres de alumnos inscritos a los exámenes.
Suplícamos se haga la transferencia a partir del día **22 de septiembre** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 24 de septiembre de 2026.**

4° ETAPA: COMPROBACIÓN DE PAGO

Enviar la hoja de la transferencia realizada que genera el banco o la ficha blanca con el sello original de color (**NO COPIA**) que proporciona el banco al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del día **22 de septiembre** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 24 de septiembre de 2026;** y después entregar el original de dicha ficha blanca con el sello original de color más 1 COPIA, o si es transferencia entregar 2 impresiones en la etapa 5.

5° ETAPA: CONSERVE SUS DOCUMENTOS ORIGINALES DE PAGO E INSCRIPCIÓN

Deberá llegar **puntualmente 60 minutos** antes del examen escrito, **SIN FALTA** (de no ser así no podrán presentar examen), para entregar los documentos **ORIGINALES**, copias e impresos, el día del examen (incluyendo sus formatos, de registro, de pago y todos los mencionados en la presente convocatoria) **para poder realizar dicho examen.**
NO PROCEDE RECLAMO ALGUNO EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y PAGOS ORIGINALES O DE NO PRESENTARSE A ALGUNA DE LAS DOS PARTES DEL EXAMEN.

6° ETAPA: PUBLICACIÓN DE FECHA DE EXAMEN ORAL

El **7 de octubre de 2026**, se emitirá, después de las **16:00 horas** (espere hasta que se publique debajo de la Convocatoria), una **nueva lista en donde vienen las fechas del examen oral para cada candidato inscrito al examen** (buscarse por número de candidato, mismo que les llegará previamente a su correo) tanto en nuestra página www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1, como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa: **Facebook** - Casa Lengua Francesa Buap e **Instagram** - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP.; ya que el examen escrito ya está definido por el IFAL, en esta convocatoria.

7° ETAPA: PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El **20 de noviembre de 2026**, se emitirá, después de las **16:00 horas** (espere hasta que se publique debajo de la Convocatoria), una lista por número de candidato en donde vienen los **RESULTADOS** del examen oral y escrito para cada alumno que participó en el examen, y en donde se les informará de las constancias respectivas, tanto en nuestra página www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1, como en el apartado de **“Resultados DELF”** y en las en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa: **Facebook** - Casa Lengua Francesa Buap e **Instagram** - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP.

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y DEVOLUCIÓN

FACTURACIÓN

IMPORTANTE: Si requiere factura por el pago de curso o examen, favor de *solicitarla* por correo electrónico *el mismo día que realice el pago* de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, **NO** se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx con los siguientes archivos adjuntos como requisito: **1.** Formato de Registro al Curso o Examen, **2.** Ficha de la transferencia del pago, **3.** RFC con domicilio fiscal y **4.** Correo al cual se enviaría la Factura.
Nota: Por favor espere a que llegue el correo con dicha factura.

DEVOLUCIÓN

La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica –y entreguen originales (como se indica en la convocatoria)– y no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decida no tomar el curso o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra índole ajenas a la Casa de la Lengua Francesa.

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO

Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor

1° Solicite formato de devolución al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **26 de septiembre** y hasta antes de las **14:00 horas del 2 de octubre de 2026.**

2°

Imprima el formato de devolución, llénelo y fírmelo como se indica en el mismo; una vez hecho lo anterior, fotocopíelo.

3°

Haga 2 impresiones de la hoja de la transferencia realizada que genera el banco, o de la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.

4°

Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma (INE/PASAPORTE con firma del alumno o del tutor).

5°

Fotocopie una credencial escolar vigente y del acta de nacimiento del menor de edad, en su caso.

6°

Digitalice el formato de devolución, la ficha de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **4 de octubre** y hasta antes de las **14:00 horas del 8 de octubre de 2026;** y espere como se menciona en el punto 7.

SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.

7°

En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico a más tardar el **13 de octubre de 2026**, informándole que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original, el día de la devolución misma que será el **16 de octubre de 2026** de 11:00 a 14:00 horas.

8°

Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor. Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá carta poder (original) perfectamente requisitada, otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, **en papel y en original.**

Facultad de Lenguas: educamos para un mundo global.