

EXAMENS DELF CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES SESSION 2022* - MEXIQUE-BUAP



AMBASSADE
DE FRANCE
AU MEXIQUE



MOIS	SESSIONS	CODE DE SESSIONS	INSCRIPTIONS	ÉPREUVES COLLECTIVES	ÉPREUVES INDIVIDUELLES	PROCLAMATION DES RÉSULTATS
Mai	DELF Scolaire	2022-05-S	Du 14 mars au 1er avril	Du 16 au 19 mai	Du 2 au 27 mai	24 juin

*Ce calendrier prévisionnel dépend de l'évolution sanitaire.

Cupo limitado a 15 personas por nivel de examen DELF.

EXÁMENES DELF - ESCOLAR - SESIÓN MAYO 2022 Tarifas DELF - ESCOLAR 2022 - República Mexicana

EXÁMENES	TARIFAS 2022
DELF Scolaire A1	\$300.°° MXN
DELF Scolaire A2	\$400.°° MXN
DELF Scolaire B1	\$500.°° MXN
DELF Scolaire B2	\$600.°° MXN

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1ª ETAPA: REGISTRO

Del 14 al 24 de marzo de 2022.

- El proceso debe llevarlo a cabo un mayor de edad (alumno o su tutor).
- El proceso debe hacerse **ANTES** de las **14:00 horas del 24 de marzo de 2022.**
- Enviar a mdlfbuap@hotmail.com lo siguiente:
 - Formato de Registro a Examen debidamente llenado y firmado; después entregar dicho documento impreso y firmado con puño y letra (NO COPIA) en la Etapa 5. (El formato se descarga desde: www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes).
 - Digitalización de identificación oficial vigente con fotografía y firma (**INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia con firma**) y acta de nacimiento vigente de aspirantes mayores de edad; y después entregar ambos documentos en copia o impresión en la Etapa 5.
 - Digitalización de credencial escolar y acta de nacimiento vigente del aspirante menor de edad -**únicamente para 13 a 17 años, no menos**- acompañados de la digitalización de la identificación oficial vigente con fotografía y firma (**INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia con firma**) de su tutor que firma el formato y después entregar dichos documentos en copia o impresión en la Etapa 5.

2da ETAPA: PUBLICACIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS ACEPTADOS PARA EXAMEN
El **29 de marzo de 2022** se emitirá, después de las 16:00 hrs. (espere hasta que se publique debajo de la convocatoria), una **lista de los candidatos** para cada examen tanto en nuestra página www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes, como en las publicaciones de la página de **Facebook** de la **CASA DE LA LENGUA ALEMANA** en el siguiente enlace: **DHDDS - CASA De La Lengua Alemana, Fac. de Lenguas, BUAP.**
El **número máximo** de alumnos para cualquier examen es de **quince personas.**

3ª ETAPA: PAGO

Únicamente los candidatos aceptados, publicados en la lista, deberán hacer el pago correspondiente a su nivel por transferencia a la cuenta que se indicará en la publicación de los nombres de alumnos aceptados a los exámenes. Suplicamos se haga la transferencia a partir del día **30 de marzo** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 1 de abril de 2022.**

4ª ETAPA: COMPROBACIÓN DE PAGO

Enviar la **hoja de la transferencia** realizada que genera el banco o la ficha blanca con el sello original de color (**NO COPIA**) que proporciona el banco al correo mdlfbuap@hotmail.com a partir del día **30 de marzo** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 1 de abril de 2022;** y después entregar el original de dicha ficha blanca con el sello original de color más 1 COPIA, o si es transferencia entregar 2 impresiones en la Etapa 5.

5ª ETAPA: CONSERVE SUS DOCUMENTOS ORIGINALES DE PAGO E INSCRIPCIÓN
Deberá llegar **60 minutos** antes del examen escrito para entregar los documentos **ORIGINALES**, impresos, (incluyendo sus formatos, de registro, de pago y todos los mencionados en la presente convocatoria) **para poder entrar al examen.**
NO PROCEDE RECLAMO ALGUNO EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y PAGOS ORIGINALES.

6ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE FECHA DE EXAMEN ORAL

El **20 de abril de 2022**, se emitirá, después de las 16:00 hrs. (espere hasta que se publique debajo de la convocatoria), una nueva lista en donde vienen las fechas del examen oral para cada candidato aceptado al examen (buscarse por número de candidato) tanto en nuestra página www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes, como en las Publicaciones de la página de **Facebook** de la **CASA DE LA LENGUA ALEMANA** en el siguiente enlace: **DHDDS - CASA De La Lengua Alemana, Fac. de Lenguas, BUAP;** ya que el examen escrito ya está definido por el IFAL.

7ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El **24 de junio de 2022**, se emitirá, después de las 16:00 hrs. (espere hasta que se publique debajo de la convocatoria), una lista por número de candidato en donde vienen los **RESULTADOS** del examen oral y escrito para cada alumno que participó en el examen, y en donde se les informará de las constancias respectivas, tanto en nuestra página www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes, como en las Publicaciones de la página de **Facebook** de la **CASA DE LA LENGUA ALEMANA** en el siguiente enlace: **DHDDS - CASA De La Lengua Alemana, Fac. de Lenguas, BUAP.**

NOTAS IMPORTANTES

- SE LES RECUERDA QUE POR NUESTRO REGLAMENTO NO SE ATIENDE NINGUNA RECLAMACIÓN SI NO SE PRESENTA TODO LO QUE SE LES SOLICITA EN ORIGINALES E IMPRESOS.
- SE LES PIDE SIGAN LOS PASOS AL PIE DE LA LETRA PARA PODER TENER DERECHO A INSCRIBIRSE AL EXAMEN.
- PUEDE HABER MOVIMIENTO EN LAS FECHAS DEL EXAMEN, DEBIDO A LA PANDEMIA.
- NO HAY PRÓRROGAS DE PAGO, NI DEVOLUCIONES.

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y DEVOLUCIÓN

FACTURACIÓN

IMPORTANTE: Si requiere factura por el pago de curso o examen, favor de **solicitarla** por correo electrónico **el mismo día que realice el pago** de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, **NO** se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico mdlfbuap@hotmail.com con los siguientes archivos adjuntos como requisito:

1. Formato de Registro al Curso o Examen,
2. Ficha de la transferencia del pago,
3. RFC con domicilio fiscal y
4. Correo al cual se enviaría la Factura.

DEVOLUCIÓN

La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica, y no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decida no tomar el curso o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra índole ajenas a la Casa de la Lengua Francesa.

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO

Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor

1° Solicite formato de devolución al correo mdlfbuap@hotmail.com a partir del **8 de abril y hasta antes de las 14:00 horas del 22 de abril de 2022.**

2° Imprima el formato de devolución, llénelo y firmelo como se indica en el mismo; una vez hecho lo anterior, fotocopíelo.

3° Haga 2 impresiones de la hoja de la transferencia realizada que genera el banco, o dé la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.

4° Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma (INE/PASAPORTE con firma del alumno o del tutor).

5° Fotocopie una credencial escolar vigente y del acta de nacimiento del menor de edad, en su caso.

6° Digitalice el formato de devolución, la ficha de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo electrónico mdlfbuap@hotmail.com a partir del **24 de abril y hasta antes de las 14:00 horas del 29 de abril de 2022;** y espere como se menciona en el punto 7.

SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.

7° En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico a más tardar el **6 de mayo de 2022**, informándole **que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original, el día de la devolución misma que será el 12 de mayo de 2022** de 11:00 a 14:00 hrs.

8° Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor. Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá **carta poder (original) perfectamente requisitada**, otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original.