BUAP

FACULTAD DE LENGUAS

Das Haus Der Deutschen Sprache

CURSOS EN LÍNEA DE PREPARACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA PRESENTAR LOS EXÁMENES DE CERTIFICACIÓN ÖSD A2, B1, B2 | PRIMAVERA 2024

La Casa de la Lengua Alemana surgió para cubrir las necesidades de alumnos que ya cuentan con bases en la lengua alemana, ya sea porque hayan tomado cursos anteriormente o por alguna estancia en un país de habla alemana.
Das Haus der Deutschen Sprache bietet eine Reihe von Kursen mit verschiedenen Schwerpunkten, die es Interessenten ermöglichen sollen, die schon erworbenen Kenntnisse der deutschen Sprache anzuwenden und zu perfektionieren.

VORBEREITUNGSKURS

Cursos de Preparación de Estrategias para presentar exámenes de certificación ÖSD A2
Viernes de 16:00 a 20:00 hrs.

Cursos de Preparación de Estrategias para presentar exámenes de certificación ÖSD B1
Sábados de 08:00 a 12:00 hrs.

Cursos de Preparación de Estrategias para presentar exámenes de certificación ÖSD B2
Sábados de 12:00 a 16:00 hrs.

Sabatino: Del 17 de febrero al 8 de junio de 2024 *(con suspensión Feb. 24; Mar. 9, 16 y 30; Abr. 6 y 13; y May. 11)*
Viernes: Del 23 de febrero al 24 de mayo de 2024 *(con suspensión Mar. 8 y 29; Abr. 5 y May. 10)*

Cursos de 40 hrs. (10 semanas) **Costo: $1,450.°° MXN** (Un sólo pago) cada curso.

REQUISITOS

Para estos cursos se debe contar, de antemano, con el conocimiento del nivel del examen que se requiera certificar. Los cursos están diseñados para aplicar y practicar los conocimientos que ya se tienen, así como para aprender las estrategias que permiten contestar el examen más hábilmente. Ejemplo: Si se va a presentar el examen de A2, deberá inscribirse en el Curso de Preparación de Estrategias para presentar el Examen de Certificación ÖSD A2, y de la misma manera, para los niveles B1 y B2.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1ra ETAPA: REGISTRO
Del 27 de enero al 7 de febrero de 2024.
1. El proceso debe llevarlo a cabo un mayor de edad (alumno o su tutor).
2. El proceso debe hacerse **ANTES** de las **14:00 horas del 7 de febrero de 2024**.
3. Enviar a **dhdds.lenguas@yahoo.com.mx** lo siguiente:
- Formato de Registro a Curso debidamente llenado y firmado (El formato se descarga desde **www.facultaddelenguas.com/calemana-triptico** en el apartado de ***Cursos***, debajo de la Convocatoria, a partir de las 09:00 hrs. del primer día de registro) y después entregar este documento en original en la etapa 5.
- Digitalización de identificación oficial vigente con fotografía y firma (**INE *[ambos lados]* / Pasaporte con firma / Licencia *[ambos lados]***) de aspirantes mayores de edad y después entregar este documento en copia o impresión en la etapa 5.
- Digitalización de **credencial escolar** y **acta de nacimiento** vigentes del aspirante menor, acompañados de la digitalización de la identificación oficial con fotografía y firma (**INE *[ambos lados]* / Pasaporte con firma / Licencia *[ambos lados]***) de su tutor que firma el formato y después entregar dichos documentos en copia o impresión en la etapa5.

2da ETAPA: PUBLICACIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS ACEPTADOS PARA CURSOS
El **12 de febrero de 2024** se emitirá después de las **16:00 hrs**. (espere hasta que se publique) una **lista de los candidatos** para cada curso tanto en nuestra página **www.facultaddelenguas.com/calemana-triptico**, como en las Publicaciones de la página del Facebook de la Casa de la Lengua Alemana en el siguiente enlace:
"DHDDS / MDLF - CASAS de la Lengua Alemana y Francesa, Fac. de Lenguas, BUAP"
El **número mínimo** de alumnos para abrir un curso es de **diez personas**.
El **número máximo** de alumnos para un curso es de **veinte personas**.

3ra ETAPA: PAGO
Únicamente los candidatos aceptados, publicados en la lista, deberán hacer el pago de **$1,450.°° MXN** por transferencia a la cuenta que se indicará en la publicación de los nombres de alumnos aceptados a los cursos.
Suplicamos se haga la transferencia a partir del **13 de febrero** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 15 de febrero de 2024**.

4ta ETAPA: COMPROBACIÓN DE PAGO
Enviar la hoja de la transferencia realizada que genera el banco o la ficha blanca con el sello original de color **(NO COPIA)** que proporciona el banco al correo **dhdds.lenguas@yahoo.com.mx** a partir del **13 de febrero** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 15 de febrero de 2024**, y después entregar el original de dicha ficha blanca con el sello original de color más 1 COPIA, o si es transferencia entregar 2 impresiones en la etapa 5.

5ta ETAPA: CONSERVE SUS DOCUMENTOS ORIGINALES DE PAGO E INSCRIPCIÓN
La institución le requerirá sus documentos **ORIGINALES** e **IMPRESIONES** (incluyendo sus formatos de registro, de pago y todos los mencionados en la presente convocatoria) por lo cual le sugerimos que los conserve y tenga a la mano.
NO PROCEDE RECLAMO ALGUNO EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y PAGOS ORIGINALES.

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y DEVOLUCIÓN

FACTURACIÓN
IMPORTANTE: Si requiere factura por el pago de curso o examen, favor de ***solicitarla*** por correo electrónico ***el mismo día que realice el pago*** de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, **NO** se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico **dhdds.lenguas@yahoo.com.mx** con los siguientes archivos adjuntos como requisito:
1. Formato de Registro al Curso o Examen,
2. Ficha de la transferencia del pago,
3. RFC con domicilio fiscal y
4. Correo al cual se enviaría la Factura.
Nota: Por favor espere a que le llegue el correo con dicha factura.

DEVOLUCIÓN
La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica, **y no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decida no tomar el curso o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra índole ajenas a la Casa de la Lengua Alemana.**

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO
Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor

1° Solicite formato de devolución al correo **dhdds.lenguas@yahoo.com.mx** a partir del **18 de febrero y hasta antes de las 14:00 horas del 24 de febrero de 2024.**
2° Imprima el formato de devolución, llénelo y fírmelo como se indica en el mismo; una vez hecho lo anterior, fotocópielo.
3° Haga 2 impresiones de la hoja de la transferencia realizada que genera el banco, o de la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.
4° Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma (INE/PASAPORTE con firma del alumno o del tutor).
5° Fotocopie una credencial escolar vigente y del acta de nacimiento del menor de edad, en su caso.
6° Digitalice el formato de devolución, la hoja de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo electrónico:
dhdds.lenguas@yahoo.com.mx a partir del **26 de febrero y hasta antes de las 14:00 horas del 5 de marzo de 202**4; y espere como se menciona en el punto 7.

SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.

7° En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico a más tardar el **12 de marzo de 2024**, informándole **que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original. El día de la devolución será el 15 de marzo de 2024** de 11:00 a 14:00 hrs.

8° Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor. Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá **carta poder (original) perfectamente requisitada,** otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, **en papel y en original**.

NOTAS IMPORTANTES

- SE LES RECUERDA QUE POR NUESTRO REGLAMENTO SINO TIENEN TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA, Y EN ORIGINAL NO PODRÁN HACER NINGÚN TIPO DE RECLAMACIÓN.
- SE LES PIDE SIGAN LOS PASOS AL PIE DE LA LETRA PARA PODER TENER DERECHO A INSCRIBIRSE AL CURSO.
- PUEDE HABER MOVIMIENTO EN LAS FECHAS DE CURSOS, DEBIDO A ALGUNA CONTINGENCIA.
- NO HAY PRÓRROGAS DE PAGO, NI DEVOLUCIONES.