

PRIMAVERA 2024



MAISON DE LA LANGUE FRANÇAISE



*Bienvenue à la Maison
de la Langue Française!*

La Maison de la Langue Française vous offre un environnement francophone dans lequel vous pourrez à la fois vous spécialiser dans certaines disciplines et approfondir vos connaissances en français tant à l'oral qu'à l'écrit. Une équipe jeune et dynamique vous accueillera dans cet espace d'échange et de rencontre résolument tourné vers la modernité.

CURSOS EN LÍNEA DE PREPARACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA PRESENTAR LOS EXÁMENES DE CERTIFICACIÓN DELF A2, B1, B2 Y C1

Requisitos

Para estos cursos ya debes contar con el conocimiento del nivel del examen que quieres realizar, ya que al curso vienes a aplicar y practicar los conocimientos que ya tienes y a aprender las estrategias para poder contestar más hábilmente el examen, ejemplo si quieres hacer examen de A2 y quieres tomar un curso deberás tomar el Curso de Preparación de Estrategias para Presentar los Exámenes de Certificación DELF A2 y así para B1, B2 y C1.

Cursos de preparación de estrategias para presentar los exámenes DELF B1 y A2

Sábado de 08:00 a 12:00 hrs.

Curso de 52 hrs. (13 semanas)

Del 17 de febrero al 8 de junio. (Suspensiones 9 y 30 de marzo; 6 de abril y 11 de mayo).

Evaluación diagnóstica: 17 de febrero a la hora del curso.

Costo del curso: \$1,882.00 MXN (un solo pago).

Cursos de preparación de estrategias para presentar los exámenes DELF B2

Sábado de 12:00 a 16:00 hrs.

Curso de 52 hrs. (13 semanas)

Del 17 de febrero al 8 de junio. (Suspensiones 9 y 30 de marzo; 6 de abril y 11 de mayo).

Evaluación diagnóstica: 17 de febrero a la hora del curso.

Costo del curso: \$1,882.00 MXN (un solo pago).

Cursos de preparación de estrategias para presentar los exámenes DALF C1

Martes y Jueves de 17:00 a 19:30 hrs.

Curso de 65 hrs. (13 semanas)

Del 20 de febrero al 30 de mayo. (Suspensiones 26 y 28 de marzo; 2 y 4 de abril).

Evaluación diagnóstica: 20 de febrero a la hora del curso.

Costo del curso: \$2,350.00 MXN (un solo pago).

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1ª ETAPA: REGISTRO

Del 27 de enero al 7 de febrero de 2024.

- El proceso debe llevarlo a cabo un mayor de edad (alumno o su tutor).
- El proceso debe hacerse **ANTES** de las **14:00 horas del 7 de febrero de 2024.**
- Enviar a **mdlfbuap@hotmail.com** lo siguiente:

- Formato de Registro a Curso debidamente llenado y firmado; y después entregar dicho documento impreso y firmado con puño y letra (NO COPIA) en la etapa 5.

(El formato se descarga desde: **www.facultaddelenguas.com/cfrancesa** en el apartado de cursos, debajo de la Convocatoria y se descargará cuando aparezca el 1er día de registro.)

- Digitalización de identificación oficial vigente con fotografía y firma (**INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia con firma**) de aspirantes mayores de edad; y después entregar este documento en copia o impresión en la etapa 5.

- Digitalización de **credencial escolar y acta de nacimiento** vigentes del aspirante menor, acompañados de la digitalización de la identificación oficial con fotografía y firma (**INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia con firma**) de su tutor que firma el formato; y después entregar dichos documentos en copia o impresión en la etapa 5.

2ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS ACEPTADOS PARA CURSOS

El **12 de febrero de 2024**, se emitirá, después de las 16:00 hrs. (espere hasta que se publique), una **lista de los candidatos** para cada curso tanto en nuestra página **www.facultaddelenguas.com/cfrancesa** en el apartado de cursos, debajo de la convocatoria, así como en las publicaciones de la página de **Facebook** de la **CASA DE LA LENGUA ALEMANA** en el siguiente enlace: "**DHDDS / MDLF - CASAS de la Lengua Alemana y Francesa, Fac. de Lenguas, BUAP**".

El **número mínimo** de alumnos para abrir un curso es de **diez personas**.

El **número máximo** de alumnos para un curso es de **veinte personas**.

3ª ETAPA: PAGO

Únicamente los candidatos aceptados, publicados en la lista, deberán hacer el pago correspondiente a su nivel por transferencia a la cuenta que se indicará junto a la publicación de los nombres de alumnos aceptados a los cursos.

Suplicamos se haga la transferencia a partir del día **13 de febrero** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 15 de febrero de 2024.**

4ª ETAPA: COMPROBACIÓN DE PAGO

Enviar la **hoja de la transferencia** realizada que genera el banco o la ficha blanca con el sello original de color (**NO COPIA**) que proporciona el banco al correo **mdlfbuap@hotmail.com** a partir del día **13 de febrero** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 15 de febrero de 2024**; y después entregar el **original** de dicha ficha blanca con el sello original de color más **1 copia**, o si es transferencia entregar **2 impresiones** en la etapa 5.

5ª ETAPA: CONSERVE SUS DOCUMENTOS ORIGINALES DE PAGO E INSCRIPCIÓN

La institución le requerirá sus documentos **ORIGINALES e IMPRESOS** (incluyendo sus formatos de registro, de pago y todos los mencionados en la presente convocatoria) por lo cual le pedimos que los conserve y tenga a la mano.

NO PROCEDE RECLAMO ALGUNO EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y PAGOS ORIGINALES.

NOTAS IMPORTANTES

- SE LES RECUERDA QUE POR NUESTRO REGLAMENTO SINO TIENEN TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA, Y EN ORIGINAL NO PODRÁN HACER NINGÚN TIPO DE RECLAMACIÓN.
- SE LES PIDE SIGAN LOS PASOS AL PIE DE LA LETRA PARA PODER TENER DERECHO A INSCRIBIRSE AL CURSO.
- PUEDE HABER MOVIMIENTO EN LAS FECHAS DEL CURSO, DEBIDO A ALGUNA CONTINGENCIA.
- NO HAY PRÓRROGAS DE PAGO, NI DEVOLUCIONES.

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y DEVOLUCIÓN

FACTURACIÓN

IMPORTANTE: Si requiere factura por el pago de curso o examen, favor de **solicitarla** por correo electrónico **el mismo día que realice el pago** de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, **NO** se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico **mdlfbuap@hotmail.com** con los siguientes archivos adjuntos como requisito:

1. Formato de Registro al Curso o Examen, 2. Ficha de la transferencia del pago, 3. RFC con domicilio fiscal y 4. Correo al cual se enviará la Factura.

Nota: Por favor espere a que llegue el correo con dicha factura.

DEVOLUCIÓN

La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica, y no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decida no tomar el curso o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra índole ajenas a la Casa de la Lengua Francesa.

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO

Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor

1° Solicite formato de devolución al correo **mdlfbuap@hotmail.com** a partir del **18 de febrero y hasta antes de las 14:00 horas del 24 de febrero de 2024.**

2° Imprima el formato de devolución, llénelo y fírmelo como se indica en el mismo; una vez hecho lo anterior, fotocopíelo.

3° Haga 2 impresiones de la hoja de la transferencia realizada que genera el banco, o de la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.

4° Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma (INE/PASAPORTE con firma del alumno o del tutor).

5° Fotocopie una credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor de edad, en su caso.

6° Digitalice el formato de devolución, la hoja de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo electrónico **mdlfbuap@hotmail.com** a partir del **26 de febrero y hasta antes de las 14:00 horas del 5 de marzo de 2024**; y espere como se menciona en el punto 7.

SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.

7° En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico a más tardar el **12 de marzo de 2024**, informándole **que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original, el día de la devolución misma que será el 15 de marzo de 2024 de 11:00 a 14:00 hrs.**

8° **Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor.** Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá **carta poder (original) perfectamente requisitada**, otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, en **papel y en original.**