



| MES  | CÓDIGO                | PÚBLICO/<br>SESIÓN   | PROCESO DE REGISTRO A EXAMEN                                    |  |   | PUBLICACIÓN<br>LISTA EXAMEN<br>ORAL | PERIODO DE<br>EXÁMENES EN<br>COLECTIVO - ESCRITO | PERIODO DE<br>EXÁMENES EN<br>INDIVIDUAL - ORAL | 7 <sup>MA</sup> ETAPA:<br>Publicación de<br>resultados |
|------|-----------------------|----------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|--|--|
|      |                       |                      | REGISTRO/<br>INSCRIPCIÓN  | 1 <sup>RA</sup> ETAPA:<br>Envío de<br>documentos | 2 <sup>DA</sup> ETAPA:<br>Publicación de<br>lista de candidatos<br>inscritos para<br>examen |                                     |  |  |  |
| MAYO | Scolaire<br>2026-05-S | 17 al 29<br>de abril | 17 de abril<br>hasta antes de<br>las 14:00 h del<br>23 de abril | 27 de abril                                      | Pago del<br>27 de abril<br>hasta antes de<br>las 14:00 h del<br>29 de abril                 | 13 de marzo                         | 18 al 21<br>de mayo                              | 11 al 30 de mayo                               | 26 de junio<br>de 2026                                 |

| Fechas<br>del<br>Examen<br>Escrito | EXAMEN  | FECHA Y HORA DE APLICACIÓN    |
|------------------------------------|---------|-------------------------------|
|                                    | DELF A1 | 18 de mayo de 10:00 a 11:20 h |
|                                    | DELF A2 | 19 de mayo de 10:00 a 11:40 h |
|                                    | DELF B1 | 20 de mayo de 10:00 a 11:55 h |
|                                    | DELF B2 | 21 de mayo de 10:00 a 12:30 h |

DELF  
Tarifas  
2026  
México

| EXÁMENES         | TARIFAS 2026  |
|------------------|---------------|
| DELF Scolaire A1 | \$ 340.00 MXN |
| DELF Scolaire A2 | \$ 450.00 MXN |
| DELF Scolaire B1 | \$ 570.00 MXN |
| DELF Scolaire B2 | \$ 685.00 MXN |

NOTAS  
IMPORTANTES

- Se les recuerda que por nuestro reglamento no se atiende ninguna reclamación si no se presenta todo lo que se les solicita en originales e impresos o copias.
- Se les pide sigan los pasos al pie de la letra para poder tener derecho a inscribirse al examen.
- Puede haber movimiento en las fechas del examen, debido a alguna contingencia.
- No habrá prórrogas de pago, ni devoluciones.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1<sup>ª</sup> ETAPA: REGISTRO

Del 17 al 23 de abril de 2026.

1. El proceso debe llevarlo a cabo un mayor de edad (alumno o su tutor).
2. El proceso debe hacerse **ANTES** de las **14:00 horas del 23 de abril de 2026**.
3. Enviar a [casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx](mailto:casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx) lo siguiente:
  - Formato de Registro a Examen debidamente llenado y firmado (como se indica en el archivo de instrucciones de llenado, el cual se debe descargar junto al formato); después entregar dicho documento impreso y firmado con puño y letra (NO COPIA) en la etapa 5. (El formato está en [www.facultaddelelenguas.com/cfrancesa-examenes](http://www.facultaddelelenguas.com/cfrancesa-examenes), debajo de la convocatoria y se descarga a partir de las 09:00 h del primer día de registro).
  - Aspirante mayor de edad: 1. Digitalización de identificación oficial vigente con fotografía y firma (INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]); 2. Acta de nacimiento vigente; 3. Kárdex BUAP vigente y activo; y después entregar dichos documentos en copia o impresión en la etapa 5.
  - Aspirante menor de edad (entre 13 y 17 años, NO menos): 1. Digitalización de credencial escolar BUAP; 2. Acta de nacimiento vigente; 3. Kárdex BUAP vigente y activo, acompañados de la 4. Digitalización de la identificación oficial de su tutor, quien paga el examen y firma el formato, con fotografía y firma (INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]); después entregar dichos documentos en copia o impresión en la etapa 5.

2<sup>ª</sup> ETAPA: PUBLICACIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS PARA EXAMEN

El **27 de abril de 2026** se emitirá, después de las 16:00 h (espere hasta que se publique), una **lista de los candidatos inscritos** para cada examen tanto en la página [www.facultaddelelenguas.com/cfrancesa-examenes](http://www.facultaddelelenguas.com/cfrancesa-examenes) (debajo de la convocatoria) como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa:  
Facebook - Casa Lengua Francesa Buap.  
Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP.

3<sup>ª</sup> ETAPA: PAGO

**Únicamente los candidatos inscritos**, publicados en la lista, deberán hacer el pago correspondiente a su nivel por transferencia a la cuenta que se indicará junto a la publicación de los nombres de alumnos inscritos a los exámenes.  
Suplicamos se haga la transferencia a partir del día **27 de abril** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 29 de abril de 2026**.

4<sup>ª</sup> ETAPA: COMPROBACIÓN DE PAGO

Enviar la **hoja de la transferencia** realizada que genera el banco o la ficha blanca con el sello original de color (**NO COPIA**) que proporciona el banco al correo [casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx](mailto:casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx) a partir del día **27 de abril** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 29 de abril de 2026**; y después entregar el original de dicha ficha blanca con el sello original de color más 1 COPIA, o si es transferencia entregar 2 impresiones en la etapa 5.

5<sup>ª</sup> ETAPA: CONSERVE SUS DOCUMENTOS ORIGINALES DE PAGO E INSCRIPCIÓN

Deberá llegar **puntualmente 60 minutos** antes del examen escrito, **SIN FALTA** (de no ser así no podrán presentar examen), para entregar los documentos **ORIGINALES**, copias e impresos, el día del examen (incluyendo sus formatos, de registro, de pago y todos los mencionados en la presente convocatoria) **para poder realizar dicho examen**.  
**NO PROCEDE RECLAMO ALGUNO EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y PAGOS ORIGINALES O DE NO PRESENTARSE A ALGUNA DE LAS DOS PARTES DEL EXAMEN.**

6<sup>ª</sup> ETAPA: PUBLICACIÓN DE FECHA DE EXAMEN ORAL

El **13 de mayo de 2026**, se emitirá, después de las **16:00 horas** (espere hasta que se publique debajo de la Convocatoria), una **nueva lista en donde vienen las fechas del examen oral para cada candidato aceptado al examen** (buscarse por número de candidato, mismo que les llegará previamente a su correo) tanto en nuestra página [www.facultaddelelenguas.com/cfrancesa-examenes](http://www.facultaddelelenguas.com/cfrancesa-examenes), como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa: Facebook - Casa Lengua Francesa Buap e Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP; ya que el examen escrito ya está definido por el IFAL, en esta convocatoria.

7<sup>ª</sup> ETAPA: PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El **26 de junio de 2026**, se emitirá, después de las **16:00 horas** (espere hasta que se publique debajo de la Convocatoria), una lista por número de candidato en donde vienen los **RESULTADOS** del examen oral y escrito para cada alumno que participó en el examen, y en donde se les informará de las constancias respectivas, tanto en nuestra página [www.facultaddelelenguas.com/cfrancesa-examenes](http://www.facultaddelelenguas.com/cfrancesa-examenes), como en el apartado de "**Resultados DELF**" y en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa: Facebook - Casa Lengua Francesa Buap e Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP.

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y DEVOLUCIÓN

FACTURACIÓN

**IMPORTANTE:** Si requiere factura por el pago de curso o examen, favor de **solicitarla** por correo electrónico **el mismo día que realice el pago** de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, **NO** se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico [casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx](mailto:casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx) con los siguientes archivos adjuntos como requisito: **1.** Formato de Registro al Curso o Examen, **2.** Ficha de la transferencia del pago, **3.** RFC con domicilio fiscal y **4.** Correo al cual se enviará la Factura.  
**Nota: Por favor espere a que llegue el correo con dicha factura.**

DEVOLUCIÓN

La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica –y entreguen originales (como se indica en la convocatoria)– y no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decida no tomar el curso o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra índole ajenas a la Casa de la Lengua Francesa.

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO

*Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor*

**1º** Solicite formato de devolución al correo [casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx](mailto:casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx) a partir del **30 de abril** y hasta antes de las **14:00 horas del 7 de mayo de 2026**.

**2º** Imprima el formato de devolución, llénelo y fírmelo como se indica en el mismo; una vez hecho lo anterior, fotocópielo.

**3º** Haga 2 impresiones de la hoja de la transferencia realizada que genera el banco, o de la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.

**4º** Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma (INE/PASAPORTE con firma del alumno o del tutor).

**5º** Fotocopie una credencial escolar vigente y del acta de nacimiento del menor de edad, en su caso.

**6º** Digitalice el formato de devolución, la ficha de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo [casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx](mailto:casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx) a partir del **9 de mayo** y hasta antes de las **14:00 horas del 14 de mayo de 2026**; y espere como se menciona en el punto 7.

*SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.*

**7º** En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico a más tardar el **19 de mayo de 2026**, informándole que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original, el día de la devolución misma que será el **22 de mayo de 2026** de 11:00 a 14:00 hrs.

**8º** Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor. Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá carta poder (original) perfectamente requisitada, otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, **en papel y en original**.