



Bienvenue à la Maison de la Langue Française!

La Maison de la Langue Française vous offre un environnement francophone dans lequel vous pourrez à la fois vous spécialiser dans certaines disciplines et approfondir vos connaissances en français tant à l'oral qu'à l'écrit. Une équipe jeune et dynamique vous accueillera dans cet espace d'échange et de rencontre résolument tourné vers la modernité.

Requisitos

Para Curso de Preparación de Estrategias para presentar los exámenes de certificación DELF B1 ya debes contar con el conocimiento del nivel del examen que quieres realizar, ya que al curso vienes a aplicar y practicar los conocimientos que ya tienes y a aprender las estrategias para poder contestar más hábilmente el examen, ejemplo si quieres hacer examen dede B1 y quieres tomar un curso deberás tomar el Curso de Preparación de Estrategias para presentar los exámenes de certificación DELF B1.

CURSO DE PREPARACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA PRESENTAR EL EXAMEN DELF B1

Sábado de 08:00 a 12:00 hrs.
Curso de 40 hrs. (10 semanas)
Del 6 de septiembre al 15 de noviembre de 2025.
Evaluación diagnóstica: 6 de septiembre de 2025 a la hora del curso.
Costo de este curso: \$1,450.º MXN (un solo pago).

TALLERES OPPORTUNITÉS ÉDUCATIVES FRANCOPHONES y / o PRÉSENTATION ORALE B1 / B2

Miércoles de 16:00 a 18:00 hrs.
Taller de 20 hrs. (10 semanas)
Del 10 de septiembre al 12 de noviembre de 2025.
Costo de este taller: \$1,000.º MXN (un solo pago).

TALLERES OPPORTUNITÉS ÉDUCATIVES FRANCOPHONES y / o PRÉSENTATION ORALE B1 / B2

Sábado de 09:00 a 11:30 hrs.
Taller de 20 hrs. (10 semanas)
Del 6 de septiembre al 15 de noviembre de 2025.
Costo de este taller: \$1,000.º MXN (un solo pago).

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y DEVOLUCIÓN

FACTURACIÓN
IMPORTANTE: Si requiere factura por el pago de curso o examen, favor de **solicitarla** por correo electrónico **el mismo día que realice el pago** de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, **NO** se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico **casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx** con los siguientes archivos adjuntos como requisito:
1. Formato de Registro al Curso o Examen, **2.** Ficha de la transferencia del pago, **3.** RFC con domicilio fiscal y **4.** Correo al cual se enviaría la Factura.
Nota: Por favor espere a que llegue el correo con dicha factura.

DEVOLUCIÓN
La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica, y no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decida no tomar el curso o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra indole ajenas a la Casa de la Lengua Francesa.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1ª ETAPA: REGISTRO
Del 3 de julio hasta antes de las 14:00 hrs. del 3 de agosto de 2025.
1. El proceso debe llevarlo a cabo un mayor de edad (alumno o su tutor).
2. El proceso debe hacerse **ANTES** de las **14:00 horas del 3 de agosto de 2025.**
3. Enviar a **casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx** lo siguiente:
• Formato de Registro a Curso y/o Talleres debidamente llenados y firmados; y después entregar dicho documento impreso y firmado con puño y letra (NO COPIA) en la etapa 5.
(El formato se descarga desde: **www.facultaddelenguas.com/cfrancesa** en el apartado de cursos, debajo de la Convocatoria y se descargará cuando aparezca el 1er día de registro.)
-**Aspirante mayor de edad:** Digitalización de identificación oficial vigente con fotografía y firma (*INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]*); después entregar ambos documentos en copia o impresión en la etapa 5.
-**Aspirante menor de edad (únicamente 16 y 17 años, NO menos):** Digitalización de credencial escolar vigente, acompañada de la digitalización de la identificación oficial de su tutor, quien paga el examen y firma el formato, con fotografía y firma (*INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]*); después entregar dichos documentos en copia o impresión en la etapa 5.

2ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS PARA CURSOS Y TALLERES
El **5 de agosto de 2025**, se emitirá, después de las 16:00 hrs. (espere hasta que se publique), una **lista de los candidatos inscritos** para cada curso y/o taller, tanto en nuestra página **www.facultaddelenguas.com/cfrancesa** en el apartado de cursos, debajo de la convocatoria, así como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa y Alemana:
Facebook - **“DHDDS / MDLF - CASAS de la Lengua Alemana y Francesa, Fac. de Lenguas, BUAP”.**
Instagram - **Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP**
El **número mínimo** de alumnos para abrir un curso es de **ocho personas**.
El **número máximo** de alumnos para un curso es de **veinte personas**.

3ª ETAPA: PAGO
Únicamente los candidatos inscritos, publicados en la lista, deberán hacer el pago correspondiente a su nivel por transferencia a la cuenta que se indicará junto a la publicación de los nombres de alumnos inscritos a los cursos y talleres.
Suplicamos se haga la transferencia a partir del día **6 de agosto** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 8 de agosto de 2025**.

4ª ETAPA: COMPROBACIÓN DE PAGO
Enviar la hoja de la transferencia realizada que genera el banco o la ficha blanca con el sello original de color (**NO COPIA**) que proporciona el banco al correo **casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx** a partir del día **6 de agosto** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 8 de agosto de 2025**; y después entregar el **original** de dicha ficha blanca con el sello original de color más **1 copia**, o si es transferencia entregar **2 impresiones** en la etapa 5.

5ª ETAPA: CONSERVE SUS DOCUMENTOS ORIGINALES DE PAGO E INSCRIPCIÓN
La institución le requerirá sus documentos **ORIGINALES e IMPRESOS** (incluyendo sus formatos de registro, de pago y todos los mencionados en la presente convocatoria) por lo cual le pedimos que los conserve y tenga a la mano, ya que los entregará el día que se indique antes de que inicie el curso y/o taller.
NO PROCEDE RECLAMO ALGUNO EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y PAGOS ORIGINALES.

NOTAS IMPORTANTES
• SE LES RECUERDA QUE POR NUESTRO REGLAMENTO SINO TIENEN TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA, Y EN ORIGINAL NO PODRÁN HACER NINGÚN TIPO DE RECLAMACIÓN.
• SE LES PIDE SIGAN LOS PASOS AL PIE DE LA LETRA PARA PODER TENER DERECHO A INSCRIBIRSE AL CURSO Y/O TALLER.
• PUEDE HABER MOVIMIENTO EN LAS FECHAS DEL CURSO Y/O TALLER, DEBIDO A ALGUNA CONTINGENCIA.
• NO HAY PRÓRROGAS DE PAGO, NI DEVOLUCIONES.
• **ESTA NO ES UNA CARRERA TÉCNICA NI PROFESIONAL, SON CURSOS Y/O TALLERES DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS.**

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO

Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor

- 1° Solicite formato de devolución al correo **casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx** a partir del **10 de agosto y hasta antes de las 14:00 horas del 22 de agosto de 2025.**
- 2° Imprima el formato de devolución, llénelo y firmelo como se indica en el mismo; una vez hecho lo anterior, fotocopíelo.
- 3° Haga 2 impresiones de la hoja de la transferencia realizada que genera el banco, o de la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.
- 4° Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma (INE/PASAPORTE con firma del alumno o del tutor).
- 5° Fotocopie una credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor de edad, en su caso.
- 6° Digitalice el formato de devolución, la hoja de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo electrónico **casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx** a partir del **24 de agosto y hasta antes de las 14:00 horas del 29 de agosto de 2025**; y espere como se menciona en el punto 7.
SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.
- 7° En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico a más tardar el **2 de septiembre de 2025**, informándole **que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original, el día de la devolución misma que será el 5 de septiembre de 2025** de 11:00 a 14:00 hrs.
- 8° **Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor.** Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá **carta poder (original) perfectamente requisitada**, otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, en **papel y en original**.