

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE INSCRIPCIÓN DEL CANDIDATO

El recuadro superior derecho (sesión) no debe llenarse por el candidato.

DEL PASO 1 AL 4 PUEDE REALIZAR EL LLENADO DE MANERA DIGITAL O A MANO

Paso 1

Inicie llenando del apartado *datos personales* (minúsculas y mayúsculas o SÓLO MAYÚSCULAS está bien) con la siguiente información del Candidato: Sexo, Apellido Paterno, Materno y Nombre Completo, Fecha de Nacimiento y Lugar de Nacimiento con Municipio y Estado (tal y como viene en su Acta de Nacimiento).

Paso 2

Complete el siguiente apartado con la dirección en la que reside actualmente (Calle, número, colonia, código postal, ciudad y estado) después, llene la sección *teléfonos* de acuerdo a lo solicitado, **la sección correo electrónico es muy importante** ya que toda la información correspondiente al examen será enviada por este medio y finalice con la nacionalidad y la Institución de la siguiente manera:

Importante, “La siguiente información debe ser llenada ya que no es opcional, debe escribirla como se indica para que proceda”

- escriba la Institución en donde estudia o estudió alemán y la carrera que estudia o estudió y en donde, ejemplo:
 - ❖ sí estudió o estudia en BUAP debe escribir
 - ✓ **BUAP, LEI - matrícula, CELE alemán- activo o Exalumno** (ó C E U alemán ó dhdds u otra Institución) o
 - ✓ **BUAP, LEF - matrícula, CEU alemán- activo o Exalumno** ó
 - ✓ **BUAP, Medicina – matrícula, CELE alemán- activo o Exalumno** ó
 - ❖ sí estudió o estudia en cualquier otra institución debe escribir
 - ✓ **El nombre de la Institución, debe aclararlo.**

Sí estudió o estudia en cualquier otra institución debe escribir el nombre de esa institución, ej.

-No soy BUAP y estudio en: PREPA TEC / Universidad del Valle etc. / UPAEP más lugar donde estudió Alemán.

➤ NO PUEDE DEJARLO VACÍO

- y en nivel escribir el nivel que ya tiene, ejemplo
 - **7mo de 12 (de CEU) ó**
 - **7mo de 9 (del CELE).**

Paso 3

Rellene el apartado sobre su desempeño laboral y **Tache con una X el cuadrado** del nivel al que se va a inscribir para el examen (si hará todo el examen) y si sólo fueran entre 1 ó 3 módulos de B1, ejemplo:

- debe tachar el B1 y además escribirle adelante con puño y letra el ó los módulos que solicita y
- de igual forma debe tachar los demás niveles y escribir adelante si quiere o el oral o el escrito.

El recuadro al final de la primera hoja está reservado al uso de la administración por lo que el candidato no debe llenar ninguna información de este apartado.

Paso 4

Háganos saber si presentó anteriormente niveles del SPRACHDIPLOM ÖSD contestando SI/NO. **En caso de que si haya presentado es obligatorio enviar por correo** y presentar copias solamente de las constancias de las habilidades o módulos aprobados del nivel a completar y llenar la tabla que aparece a continuación con todos los datos.

HASTA ESTE APARTADO YA NO PUEDE LLENAR EL FORMATO DE MANERA DIGITAL.

Paso 5

IMPRIMA EL DOCUMENTO.

Paso 6

LEA CUIDADOSAMENTE EL EXTRACTO DEL REGLAMENTO QUE SE ENCUENTRA EN EL RECUADRO.

Paso 7

Utilice bolígrafo azul fuerte o negro para llenar el siguiente apartado, **escriba la Fecha del día en la que está llenando el formato, Nombre y Firma del Candidato Mayor de Edad** (sólo en caso de que ya cuente con el INE) **ó Nombre y Firma del Padre o Tutor del Candidato escribiendo entre paréntesis el Parentesco, más el Nombre de dicho Candidato.**

Para finalizar escriba sobre las tres líneas **[con puño y letra]** la siguiente mención

“Estoy enterado/a de los formatos, fechas y horarios de los exámenes. Los datos plasmados en este formato son correctos”.

Al concluir el llenado del Formato de Registro, escanéelo/digitalícelo y envíelo al correo mencionado anteriormente.